

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 07.09.2023 16:57:41

Уникальный программный ключ:

3143b550c44cb6e739c1484f81b70bc4f9

ПРИНЯТО
Решением Управляющего совета
ГБПОУ КК «КМТ»

Протокол «23» августа 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от «23» августа 2023 г.

№ 698

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок обучения по индивидуальному плану обучения в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее — Порядок) разработан в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г.,

- Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»

1.2. Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум» (далее - Техникум). Порядок регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её

содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП

2.1. Индивидуальный учебный план (далее — ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, профессиональных модулей либо комплекс учебных дисциплин, профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

2.2. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее — ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.3. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории обучающихся:

а) студенты, переведенные из другой образовательной организации, при наличии разницы в основных образовательных программах;

б) студенты, переведенные на другую специальность / профессию внутри техникума, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот;

в) студенты, восстановленные в техникум для продолжения обучения или приступившие к учебным занятиям после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, при наличии разницы в основных образовательных программах;

г) студентам, имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по специальности СПО, соответствующим имеющейся у них профессии;

д) студенты, совмещающие получение образования с трудовой деятельностью, с предоставлением справки с места работы;

е) студенты, вынужденные по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (уход за тяжелобольным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

ж) студенты, пребывающие на длительном стационарном, амбулаторном или санитарно-курортном лечении (при предоставлении медицинского заключения);

з) студенты, являющиеся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет (копия свидетельства о рождении ребенка);

и) студенты, находящиеся на стажировке (направление на стажировку);

л) студенты, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Краснодарского края, сборных техникума, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и краевого уровней (при наличии ходатайства);

м) в иных исключительных случаях.

2.4. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам на один семестр при условии отсутствия академических задолженностей за предыдущий период обучения. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр.

2.5. Студентам, обучающимся за счет средств бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору с полным возмещением затрат, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИУП И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся подает личное заявление о переводе на обучение по ИУП на имя директора техникума, по представлению заведующего отделением (Приложение 1). К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка (справки (заключения) медицинских организаций, свидетельство о рождении, справка с места работы и т.п.).

3.2. При положительном решении директора Техникума о переводе на ИУП заведующий отделением вносит проект приказа о переводе студента на ИУП (Приложение 2).

3.3. ИУП составляется заведующим отделением и утверждается заместителем директора в одном экземпляре (Приложение 3) в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа. Также в случаях «а-б-в» п.п. 2.3, заведующий отделением устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент.

3.4. После утверждения ИУП заведующий отделением в течение 3 рабочих дней знакомит преподавателей и обучающегося со сроками ИУП под подпись, и выдает им копии ИУП.

3.5. На основании ИУП преподаватели в течение 3 рабочих дней с даты ознакомления с ИУП составляют индивидуальный график обучения по своей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю с указанием контрольных точек (Приложение 4). Контроль выполнения индивидуального учебного графика осуществляет преподаватель, результаты контроля доводит до сведения заведующего отделением.

3.6. При реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану могут применяться различные образовательные технологии,

в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.8. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП обязан отработать в полном объеме.

3.9. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.10. Контроль за выполнением студентом индивидуального учебного плана осуществляет заведующий отделением, которому студент отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

3.11. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком на текущий учебный год со своей группой.

3.12. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки оформляется индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость.

3.13. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студентом прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные техникумом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

3.14. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

3.15. По окончании семестра преподаватель предоставляет заведующему отделением индивидуальный график обучения с отметками о выполнении / невыполнении контрольных точек.

3.16. В случае нарушения обучающимся установленных сроков прохождения контрольных точек индивидуального графика обучения, преподаватель оформляет докладную записку на имя заведующего отделением и информирует классного руководителя (Приложение 5). Классный руководитель выясняет причину нарушения индивидуального графика, и получает письменные объяснения от студента.

3.17. В случае невыполнения обучающимся ИУП, систематического нарушения индивидуального графика обучения (два раза и более) заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении

действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план (Приложение 6).

3.18. Решение о досрочном прекращении обучения по индивидуальному учебному плану студента оформляется приказом директора техникума (Приложение 7).

3.19. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, определенные календарным учебным графиком.

3.20. Заведующий отделением напротив фамилии студента в журнале учебных занятий на странице «Список обучающихся» делает отметку «Перевод на ИУП до (дата), приказ № от ».

3.21. Оригинал ИУП после окончания срока на который он представлен вкладывается в личное дело обучающегося с отметкой о выполнении / невыполнении ИУП.

Директору ГБПОУ КК «Краснодарский
монтажный техникум»

(ФИО директора)

(ФИО обучающегося, группа)

Заявление

Прошу Вас перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ (для ликвидации академической разницы в учебных планах, в связи с трудоустройством на работу с гибким графиком, академической задолженностью, по уходу за ребенком до 3-х лет и др.).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Подпись, ФИО обучающегося _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Краснодар

О переводе на индивидуальный
учебный план

На основании Порядка об обучении по индивидуальным
учебным планам, личного заявления обучающегося:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ФИО, обучающегося ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум» _____ формы обучения _____ курса по специальности/профессии _____, группы _____, перевести на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____.
2. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего отделением _____.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор

ФИО

Исполнитель
ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе

/

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающийся _____

Образовательная программа _____

Специальность/профессия _____

_____ курс _____ семестр (20 ____ /20 ____ учебный год)

Форма обучения _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК	Форма аттестации	Максимальная учебная нагрузка	ФИО преподавателя	Срок сдачи	Подпись преподавателя

Индивидуальный план выполнен / не выполнен (нужное подчеркнуть)

Заведующий отделением _____

Обучающийся _____

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)

Индивидуальный график обучения

Обучающийся _____
Образовательная программа _____
Специальность _____
_____ курс _____ семестр (20__ / 20__ учебный год)
Форма обучения _____

Наименование учебной дисциплины, МДК _____

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

№ п/п	Тема	Форма контроля (реферат, тест, задачи, и т.д.)	Дата			

Преподаватель _____ / _____

Обучающийся _____ / _____

Заведующий _____ / _____

Дата _____

Темы заполняются: одна тема – на 10 часов по учебному плану:

- если 32 часа – 3 темы;
- если 56 часов – 6 тем;
- если 100 часов – 10 тем.

Даты тем:

- первая дата – с даты приказа об обучении по индивидуальному плану.

Приложение 5

Заведующему отделением
ФИО _____

Преподавателя

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

О нарушении сроков индивидуального
графика обучения

Довожу до Вашего сведения, что студент _____,
Курса _____, группы _____ очной формы обучения
бюджетной формы финансирования не выполнил индивидуальный график обучения в
установленные сроки по учебной дисциплине _____,
а именно _____.

ОЗНАКОМЛЕН

Классный руководитель

/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____ / _____

ДАТА _____

Директору ГБПОУ КК «КМТ»
ФИО _____
от заведующего отделением

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О невыполнении индивидуального
учебного плана

Прошу Вас о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента _____, _____ курса, группы _____ очной формы обучения на индивидуальный учебный план, в связи с невыполнением обучающимся индивидуального учебного плана (систематического нарушения индивидуального графика обучения).

Преподаватель _____ / _____
ДАТА _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)

П Р И К А З

№

г. Краснодар

О прекращении действия приказа о переводе
на индивидуальный учебный план

На основании Порядка об обучении по индивидуальным учебным
планам, личного заявления обучающегося:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Досрочно прекратить действие приказа о переводе на индивидуальный
учебный план Обучающегося ГБПОУ КК «КМТ» _____
_____ курса, _____ формы обучения по специальности _____
_____ в связи с _____.
2. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего
отделением _____.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор

ФИО

Исполнитель
ФИО